

**Договор № 1**  
**о сетевой форме реализации**  
**дополнительной образовательной предпрофессиональной программы «Дзюдо**

г. Челябинск

«30» августа 2019 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска» на основании лицензии от 14.03.2016 № 12341, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице Галкина Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация № 1», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска», осуществляющая образовательную деятельность, на основании лицензии от 24.03.2016 № 12416, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице Хайдукова Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация № 2», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является реализация дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности в сетевой форме.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевых взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что инновационно-методический, кадровый, научный, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий установить взаимовыгодное сотрудничество по совместной реализации дополнительной предпрофессиональной программе «Дзюдо» (далее – образовательная программа).

1.4. Взаимодействие по реализации образовательных программ с использованием сетевой формы регулируется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Статус обучающихся**

2.1. Стороны реализуют образовательную программу в отношении обучающихся, принятых в установленном законодательством порядке на обучение Организацией № 2 в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32. Для организации № 2 обучающиеся являются основным контингентом.

2.2. В Организацию № 1 обучающиеся зачисляются на период прохождения образовательной программы в соответствии с Положением о правилах зачисления и комплектования учебных групп МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля

г. Челябинска». Для Организации № 1 обучающиеся являются основным контингентом.

2.3. Перечень обучающихся согласуется Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала реализации дополнительной образовательной программы (приложение 1).

### 3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

3.1. Учебно-тренировочный процесс по образовательной программе организуется и осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием (приложение 2).

3.2. Организация № 1 при реализации образовательной программы используют ресурсы организации № 2 (приложение 3).

3.3. Образовательная программа реализуется Организацией № 1 за счет бюджетных средств.

3.4. Организация № 2 предоставляет ресурсы, указанные в приложении 3, а Организация № 1 использует ресурсы, безвозмездно.

3.5. При реализации образовательной программы ресурсы, указанные в приложении 3, используются в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Организация № 1 совместно с организацией № 2 по результатам освоения образовательной программы выдает обучающимся свидетельство об освоении программы (приложение 4). Выдача свидетельства фиксируется в журнале выдачи документов.

## 4. Обязанности Сторон

### 4.1. Стороны:

- совместно разрабатывают, утверждают и реализуют образовательную программу;
- осуществляют образовательную деятельность по учебному плану, календарному учебному графику, расписанию, разработанному и согласованному Сторонами;
- знакомят обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы;
- обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- создают обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы;
- предоставляют по запросам другой Стороны необходимую информацию участникам образовательных отношений;

- обеспечивают приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором, так и при использовании полученной информации;

- соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность);

- во время реализации образовательной программы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проявляют уважение к личности обучающихся, не допускают физического и психологического насилия;

- совместно устанавливают правила приема на обучение обучающихся по образовательной программе с использованием сетевого взаимодействия и условия отчисления (приложение 5).

#### 4.2. Организация № 1 обязуется:

- утвердить разработанные совместно с Организацией № 2 правила приема на обучение обучающихся по образовательной программе с использованием сетевого взаимодействия;

- осуществить набор обучающихся на дополнительную образовательную программу;

- обеспечить чистоту и порядок в спортивном зале после проведения учебно-тренировочных занятий, а также сохранность школьного имущества;

- назначить тренера-преподавателя для реализации образовательной программы (приложение 6);

- обеспечить соблюдение техники безопасности и охраны труда в период проведения занятий;

- решить организационные вопросы, связанные с прохождением обучения учащихся в Организации № 2.

#### 4.3. Организация 2 обязана:

- утвердить разработанные совместно с Организацией № 1 правила приема на обучение обучающихся по образовательной программе с использованием сетевого взаимодействия и условия отчисления;

- предоставить Организации № 1 возможность использовать ресурсы в соответствии с договором;

- провести разъяснительную работу с педагогами, классными руководителями и родителями по оказанию максимальной помощи по привлечению детей к занятиям;

- предоставить спортивный зал в свободное от уроков время и согласовать с Организацией № 1 время проведения учебно-тренировочных занятий, а также учебных, соревновательных, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- обеспечить для проведения занятий чистоту и порядок в зале, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в период проведения занятий;

- назначить контактное лицо от организации, уполномоченное обеспечивать помощь в решении оперативных организационных вопросов;

- освободить от учебных занятий для участия в соревнованиях различного уровня (основание – ходатайство администрации МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»).

## 5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Реализация образовательной программы по настоящему Договору начинается с 01 сентября 2019/2020 учебного года.

5.3. Договор заключен Сторонами на 10 лет.

Действие договора распространяется на все наборы обучающихся, осуществленные в течение срока договора.

5.4. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

6.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

6.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## 7. Порядок изменения и прекращения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в трехдневный срок.

7.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Юридические адреса и подписи Сторон

МБОУ «Школа-интернат  
спортивного профиля г. Челябинска»  
454046, г. Челябинск,  
ул. Новороссийская, 130  
257-53-87  
Директор \_\_\_\_\_ А.М. Галкин



МБОУ  
«СОШ № 45 г. Челябинска»  
454112, г. Челябинск,  
ул. Красного Урала, 16  
742-34-72  
Директор \_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков



11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21

**СПИСОК**  
 обучающихся, зачисленных на обучение в  
 МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»  
 по дополнительной предпрофессиональной программе «Дзюдо»

## Группа УУ-1 г.о.

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Год рождения
1	Аникин Захар	2005
2	Бирицевский Олег	2006
3	Волошин Родион	2003
4	Галкин Глеб	2005
5	Ефимовский Данил	2004
6	Жуланова Полина	2004
7	Заостровский Артём	2003
8	Иванов Матвей	2006
9	Иконников Дмитрий	2005
10	Мохирев Кирилл	2006
11	Савинов Артём	2005
12	Сурашев Тимур	2003

## Группа БУ-3 г.о.

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Год рождения
1	Батухтин Павел	2010
2	Валиев Аскар	2010
3	Грайлова Ирина	2010
4	Дарджания Вахтанг	2009
5	Иванов Данил	2011
6	Иванов Илья	2010
7	Касатонов Александр	2011
8	Князев Александр	2011
9	Копчёнов Василий	2010
10	Кротов Владислав	2009
11	Лещенко Денис	2011
12	Лещенко Дмитрий	2011
13	Мордовин Глеб	2011
14	Павлов Константин	2010
15	Попенов Савелий	2011
16	Ступенев Артем	2011
17	Токарев Никита	2009
18	Усольцева Ольга	2010
19	Усынин Максим	2010
20	Филинских Иван	2009

## Группа БУ-5 г.о.

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Год рождения
1	Анисимов Тимофей	
2	Астапов Егор	2010
3	Бугуев Дмитрий	2007
4	Воинов Глеб	2008
5	Гузаиров Андрей	2009
6	Иконников Вячеслав	2010
7	Канунников Григорий	2007
8	Карташев Егор	2009
9	Костюнин Тимофей	2009
10	Кургушов Алексей	2010
11	Лебедев Артем	2008
12	Милотин Владислав	2007
13	Овчинников Макар	2007
14	Слюсаренко Михаил	2007
15	Шишкин Владислав	2007
		2009

План учебного процесса (базовый уровень)

№ п/п	Наименование предметных областей/формы предметной нагрузки	Общий объем учебной нагрузки (в часах)	Самостоятельная работа (в часах)	Учебные занятия (в часах)		Аттестация (в часах)		Распределение по годам обучения (в часах)					
				Теоретические	Практические	Промежуточная	Итоговая	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Общий объем часов	2016						252	252	336	336	420	420
1	Обязательные предметные области	1400						172	172	234	234	294	294
1.1	Теоретические основы физической культуры и спорта	208						28	28	34	34	42	42
1.2	Общая физическая подготовка	600						74	74	100	100	126	126
1.3	Вид спорта	592						70	70	100	100	126	126
2	Вариативные предметные области	616						80	80	102	102	126	126
2.1	Различные виды спорта и подвижные игры	216						32	32	34	34	42	42
2.2	Развитие творческого мышления	100						8	8	18	18	24	24
2.3	Специальные навыки	150						20	20	25	25	30	30
2.4	Спортивное и специальное оборудование	150						20	20	25	25	30	30
3	Теоретические занятия	208		208				28	28	34	34	42	42
4	Практические занятия	1696			1696			208	208	284	284	356	356
4.1	Тренировочные мероприятия	1458						180	180	246	246	308	298
4.2	Физкультурные и спортивные мероприятия	158						18	18	24	24	32	42
4.3	Иные виды практических занятий	80						10	10	14	14	16	16
5	Самостоятельная работа	100	100					14	14	16	16	20	20
6	Аттестация	12						2	2	2	2	2	2
6.1	Промежуточная аттестация (тесты по теории и методике, контрольные нормативы)	10				10		2	2	2	2	2	2
6.2	Итоговая аттестация (тесты по теории и методике, контрольные нормативы)	2					2						2



№ п/п	Наименование предметных областей/формы предметной нагрузки	Общий объем учебной нагрузки (в часах)	Самосто ятельная работа (в часах)	Учебные занятия (в часах)		Аттестация (в часах)		Распределение по годам обучения (в часах)			
				Теорети ческие	Практич еские	Проме жуточн ая	Итогов ая	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Общий объем часов	<b>1008/2184</b>									
1	Обязательные предметные области	<b>700/1440</b>						<b>504</b>	<b>504</b>	<b>588</b>	<b>588</b>
1.1	Теоретические основы физической культуры и спорта	120/200						60	60	40	40
1.2	Общая физическая подготовка	320/670						160	160	175	175
1.3	Вид спорта	260/570						130	130	155	155
2	Вариативные предметные области	<b>308/744</b>						<b>154</b>	<b>154</b>	<b>218</b>	<b>218</b>
2.1	Различные виды спорта и подвижные игры	90/210						45	45	60	60
2.2	Развитие творческого мышления	48/108						24	24	30	30
2.3	Судейская практика	-/96								48	48
2.4	Специальные навыки	90/170						45	45	40	40
2.5.	Спортивное и специальное оборудование	80/160						40	40	40	40
3.	Теоретические занятия	<b>120/200</b>		120/200				<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
4.	Практические занятия	<b>800/1800</b>		800/1800				<b>400</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
4.1	Тренировочные мероприятия	588/1088						294	294	250	250
4.2	Физкультурные и спортивные мероприятия	92/392						46	46	150	150
4.3	Иные виды практических занятий	120/320						60	60	100	100
5	Самостоятельная работа	<b>80/160</b>	80/160					<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
6	Аттестация	<b>8/24</b>						<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
6.1	Промежуточная аттестация (тесты по теории и методике, контрольные нормативы)	4/12				4/12		4		8	
6.2	Итоговая аттестация (тесты по теории и методике, контрольные нормативы)	4/12					4/12		4		8









Расписание учебно-тренировочных занятий на 2019/2020 учебный год

ФИО	Группы	Место проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Бережнова Ольга Игоревна	УУ-1 12 часов	МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (ул. Красного Урала, 16)	17.45 – 20.00				15.00 – 17.15	В	
	БУ-5 10 часов	МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (ул. Красного Урала, 16)	15.30 – 17.45		18.30 – 20.00			В	
	БУ-3 8 часов	МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» (ул. Красного Урала, 16)			16.15 – 18.30		17.45 – 20.00	В	

## Сведения о материально-техническом обеспечении учебно-тренировочного процесса

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	Наименование объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования
Дополнительная предпрофессиональная программа «Дзюдо»	Спортивный зал по адресу: ул. Красного Урала, 16	борцовский ковер – татами, гимнастическая стенка, гимнастические коврики, волейбольный мяч, футбольный мяч, набивные мячи, скакалки, гантели, эспандеры.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля  
г. Челябинска»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ ОСВОЕНИИ  
дополнительной предпрофессиональной программы «Дзюдо»**

номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выдано

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Освоивший

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Уровни подготовки:

Базовый уровень с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Углубленный уровень с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выполнивший(шая) разрядные нормативы:

III юношеский разряд	дата _____	№ приказа _____
II юношеский разряд	дата _____	№ приказа _____
I юношеский разряда	дата _____	№ приказа _____
III спортивный разряд	дата _____	№ приказа _____
II спортивный разряда	дата _____	№ приказа _____
I спортивный разряд	дата _____	№ приказа _____
Кандидат в мастера спорта	дата _____	№ приказа _____
Мастер спорта России	дата _____	№ приказа _____

Итоговая аттестация пройдена на отметку \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ

«Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»

М.П.



А.М. Галкин

подпись

Директор МБОУ

«СОШ № 45 г. Челябинска»

М.П.



С.Б. Хайдуков

подпись



УТВЕРЖДАЮ:


Директор МБОУ «Школа-интернат  
спортивного профиля г. Челябинска»

 А.М. Гавкин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 45  
г. Челябинска»

 С.Б. Хайдуков



## Правила

**о порядке приема на обучение обучающихся по образовательным программам с использованием сетевого взаимодействия и условия отчисления**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – Правила) в Структурное подразделение «Спортивное отделение по видам спорта» МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (далее – спортивное отделение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Sports Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта», Уставом МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта спортивного отделения (далее – образовательные программы).

1.2. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. В целях организации приема поступающих на спортивное отделение создается приемная комиссия. Регламент работы приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей: копию Устава; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и

тренировочного процессов по образовательным программам, регламент работы приемной комиссии, количество бюджетных мест в соответствующем году для приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии), сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году, сведения о сроках зачисления поступающих на спортивное отделение.

1.7. Количество поступающих для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.9. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## 2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией. Спортивное отделение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием на спортивное отделение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) ребенка в возрасте от 8 до 18 лет), являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства. От имени заявителя заявление о зачислении на спортивное отделение (далее – заявление) может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приравненной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: направленность программы, наименование спортивного отделения, на которое планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.4. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом и ее локальными нормативными актами.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы и фотоматериалы:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в спортивное отделение	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1.
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:	Подлинник и копия	Документ личного хранения
- паспорт гражданина РФ*	Подлинник и копия	Для граждан РФ
- паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально- засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации*	Подлинник и копия	-
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства*	Подлинник и копия	Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося и представляется в отношении детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Свидетельство о рождении ребенка.	Подлинник и копия	-
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате рождения ребенка, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (не допуске) ребенка к занятиям соответствующим видом спорта. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок документа ограничен.
Фотографии несовершеннолетнего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления.	-	Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.
Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

2.6. В случае, когда поступающий ранее проходил обучение в иных спортивных школах, помимо заявления и документов, перечисленных в п. 2.5. предоставляется открепительное письмо из спортивной школы, где поступающий обучался и приказ с наличия спортивного разряда.

2.7. Секретарь приемной комиссии осуществляет следующие действия: проверяет полноту представления документов и их достоверность; проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме; сообщает в устной форме – заявителю об отказе в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил; по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения; фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов); при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов; регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю расписку, в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты: заявитель обратился в учреждение в сроки (отличные от сроков приема заявлений, указанных в приказе об установлении сроков приема документов в текущем году; за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем; в заявлении отсутствуют сведения; необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам); секретарь приемной комиссии выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность; медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной предпрофессиональной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления; в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», а также членов его семьи; текст заявления или его части не поддаются прочтению; в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа; заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в п. 2.5.к настоящим Правилам); ребенок не достиг возраста для зачисления в учреждение на обучение по образовательной программе по виду спорта; сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

### 3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивное отделение

3.1. По завершению срока приема заявлений и документов для зачисления на обучение по образовательным программам секретарь приемной комиссии осуществляет следующие действия: готовит проект приказа о зачислении в спортивное отделение на обучение по образовательным программам или уведомление об отказе в зачислении в учреждение по основаниям, перечисленным в пункте 2.8. настоящих Правил.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

3.3. Директор МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» обязан отказать заявителю в зачислении в учреждение по основаниям, перечисленным в п.2.8. настоящих Правил.

В этом случае секретарь приемной комиссии направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается директором учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на причину отказа.

### 4. Основание и порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и спортивного отделения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Применение отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, возможно при соблюдении следующих условий:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания как отчисление из спортивного отделения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;
- до применения меры дисциплинарного взыскания (отчисление) спортивного отделения должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по

истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт;

- отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- мера дисциплинарного взыскания (отчисление) применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся спортивного отделения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю спортивного отделения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из спортивного отделения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в спортивное отделение оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников спортивного отделения, а также нормальное функционирование спортивного отделения;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей);

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в спортивном отделении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивного отделения.

4.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Приложение № 1  
к правилам о порядке приема  
на обучение обучающихся  
по образовательным программам  
с использованием сетевого  
взаимодействия и условия  
отчисления

Директору МБОУ «Школа-интернат  
спортивного профиля г. Челябинска»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в СП «Спортивное отделение по видам спорта» на дополнительную предпрофессиональную  
программу \_\_\_\_\_.

#### Основные сведения о родителях:

Мать:  
ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Отец:  
ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

С порядком приема поступающих для прохождения дополнительной  
предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_» в СП  
«Спортивное отделение по видам спорта» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора \_\_\_\_\_  
(подпись)

С правилами подачи апелляции по процедуре индивидуального отбора ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_

С Уставом, программой, техникой безопасности, Правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6

Сведения о кадровом обеспечении учебно-тренировочного процесса

Фамилия, имя, отчество, привлекаемого для реализации дополнительной предпрофессиональной программы	Должность по штатному расписанию	Преподаваемые учебные предметы	Уровень профессионального образования, специальность (направление подготовки), квалификация (по документу об образовании), ученая степень, звание	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (в том числе подтверждающие повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ)	Дата принятия на работу	Стаж работы в ООО	Дополнительные сведения, установленные квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах
Бережнова Ольга Игоревна	Тренер-преподаватель	Дополнительная предпрофессиональная программа «Дзюдо»	Урал-Гуфк, Специальность: Физическая культура, Квалификация: магистр	Удостоверение о повышении квалификации № 0233398 Курсы ГБУ ДПО «ЧИПКРО» по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» с 25.01 по 05.02.2016 г. в объеме 72 часа	01.02.2015 г.	4 года	I категория Приказ № 01/1026 от 06.04.2018 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

24 (всего 24 листа(ов),

\_\_\_\_\_ страниц(ы).

Директор МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля

г. Челябинска» А.М. Гаврилов

«30» августа 2019 г.

